

Số: 48/TMBG-CHKTX

Thanh Hoá, ngày 22 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Về việc thuê dịch vụ vệ sinh thường xuyên tại Cảng hàng không Thọ Xuân.

Cảng hàng không Thọ Xuân - CN Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam - CTCP tổ chức mời chào giá rộng rãi thuê dịch vụ vệ sinh thường xuyên tại Cảng hàng không Thọ Xuân.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm nghiên cứu và gửi hồ sơ chào giá theo các yêu cầu sau đây:

I. Yêu cầu về hồ sơ chào giá:

1. Yêu cầu về dịch vụ:

1.1. Quy mô:

a. Thời gian thuê dịch vụ vệ sinh: Dự kiến từ ngày 01/02/2026 đến 31/12/2026.

b. Thực hiện công việc:

* Nhà ga hành khách:

- Tầng 1: diện tích 3.800 m²

Ga đi:

+ Gồm các khu vực: Sân đón tiễn, khu vực làm thủ tục hàng không, khu vực soi chiếu hành lý xách tay, hành lang, lối đi, sảnh trước, sảnh sau, cửa ra tàu bay, thang máy, thang bộ, và các khu vệ sinh.

+ Yêu cầu công việc:

- ✓ Nền, sàn, bàn, ghế, quầy thủ tục, cổng cửa, máy móc, trang thiết bị, cọc lines, lan can, tay vịn inox, cầu thang, thang máy ... sạch sẽ;
- ✓ Các khu vệ sinh (thiết bị vệ sinh, vách ngăn, kệ đá, ...) sạch sẽ, khô ráo, không mùi hôi (dùng nước hoa khử mùi); thay giấy vệ sinh, nước rửa tay đảm bảo đầy đủ.
- ✓ Vách kính, bảng chỉ dẫn, bảng quảng cáo chiều cao < 3m, tường, trần nhà chiều cao < 5m sạch sẽ, không mạng nhện;
- ✓ Các thùng rác không mùi hôi, sạch sẽ, thực hiện thu gom tối thiểu 01 lần/ngày.
- ✓ Đảm bảo xe đẩy được cất đặt gọn gàng và đúng nơi quy định.

Ga đến:

+ Gồm các khu vực: Hành lang, đảo hành lý và các khu vệ sinh.

+ Yêu cầu công việc:



- ✓ Nền, sàn, quầy du lịch, quầy nước miễn phí, cổng cửa, mặt băng chuyền, máy móc, trang thiết bị, cọc lines, ... sạch sẽ;
- ✓ Các khu vệ sinh (thiết bị vệ sinh, vách ngăn, kệ đá, ...) sạch sẽ, khô ráo, không mùi hôi (dùng nước hoa khử mùi); thay giấy vệ sinh, nước rửa tay đảm bảo đầy đủ.
- ✓ Vách kính, bảng chỉ dẫn, bảng quảng cáo chiều cao < 3m, tường, trần nhà chiều cao < 5m sạch sẽ, không mạng nhện.
- ✓ Các thùng rác không mùi hôi, sạch sẽ, thực hiện thu gom tối thiểu 01 lần/ngày.
- ✓ Đảm bảo xe đẩy được cất đặt gọn gàng và đúng nơi quy định.

Phòng VIP:

+ Yêu cầu công việc:

- ✓ Nền, thảm, quầy tiếp tân, bàn ghế, trang thiết bị ... sạch sẽ;
- ✓ Các khu vệ sinh (thiết bị vệ sinh, vách ngăn, kệ đá, ...) sạch sẽ, khô ráo, không mùi hôi (dùng nước hoa khử mùi); thay giấy vệ sinh, nước rửa tay đảm bảo đầy đủ.
- ✓ Thùng rác sạch sẽ, được thu gom rác và vệ sinh sau khi phục vụ.

- Tầng 2: diện tích 1.600 m².

+ Gồm các khu vực: phòng chờ, phòng hút thuốc, hành lang, các khu vệ sinh.

+ Yêu cầu công việc:

- ✓ Nền, sàn, bàn, ghế, quầy thủ tục, quầy nước miễn phí, máy móc, trang thiết bị, cọc lines, lan can, tay vịn ... sạch sẽ;
- ✓ Các khu vệ sinh (thiết bị vệ sinh, vách ngăn, kệ đá, ...) sạch sẽ, khô ráo, không mùi hôi (dùng nước hoa khử mùi); thay giấy vệ sinh, nước rửa tay đảm bảo đầy đủ.
- ✓ Vách kính, bảng chỉ dẫn, bảng quảng cáo chiều cao < 3m, tường, trần nhà chiều cao < 5m sạch sẽ, không mạng nhện;
- ✓ Các thùng rác không mùi hôi, sạch sẽ, thực hiện thu gom tối thiểu 01 lần/ngày.

*** Khu vực ngoại cảnh, sân đỗ ô tô:**

- Gồm các khu vực: Sân đỗ ô tô, đường giao thông trước nhà ga, đảo cột cờ, nhà để xe máy.

- Yêu cầu công việc:

- ✓ Sân đường sạch sẽ;
- ✓ Các thùng rác không mùi hôi, sạch sẽ, thực hiện thu gom tối thiểu 01 lần/ngày.

- ✓ Đảm bảo xe đẩy được cất đặt gọn gàng và đúng nơi quy định.

***Khu vực nhà điều hành: diện tích 1600m².**

- Gồm các khu vực: nhà làm việc, nhà để xe và sân đường.
- Yêu cầu công việc:
 - ✓ Nền, sàn, bàn, ghế, cổng cửa, lan can cầu thang, ... sạch sẽ;
 - ✓ Vách kính, tường, bảng chỉ dẫn, bảng quảng cáo chiều cao < 3m, trần nhà chiều cao < 5m sạch sẽ, không mạng nhện;
 - ✓ Các khu vệ sinh (nền, sàn, thiết bị vệ sinh, vách ngăn, kệ đá, ...) sạch sẽ, khô ráo, không mùi hôi (dùng nước hoa khử mùi); giấy vệ sinh, nước rửa tay đảm bảo đầy đủ.
 - ✓ Vách kính chiều cao < 3m, tường, trần nhà chiều cao < 5m sạch sẽ, không mạng nhện.
 - ✓ Sân đường sạch sẽ;
 - ✓ Các thùng rác không mùi hôi, sạch sẽ, thực hiện thu gom tối thiểu 01 lần/ngày.

c. Nhân sự:

- Tổng nhân sự thực hiện trong ngày (từ 01/02/2026 đến 31/12/2026) là 10 người làm việc từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần (nhà ga hành khách: 08 người, chia 02 ca từ 06h00 đến 22h00 hàng ngày; khu vực ngoại cảnh, sân đỗ ô tô nhà điều hành: 02 người, chia 2 ca từ 06h00 đến 22h00 hàng ngày);
- * Trường hợp các chuyến bay kết thúc sau 22h00 hoặc có giờ mở quầy sớm hơn 06h00 hàng ngày, đơn vị cung cấp dịch vụ phải bố trí nhân sự làm việc đảm bảo công tác vệ sinh tại nhà ga hành khách, đơn giá làm thêm giờ sẽ được các bên bàn bạc, thống nhất làm cơ sở thanh toán dịch vụ.



2. Giá chào:

- Đề nghị chào giá dịch vụ trọn gói (đã bao gồm thuế GTGT và toàn bộ chi phí liên quan).
- Đồng tiền chào giá, thanh toán: VNĐ.

3. Thanh toán:

- Thanh toán hàng tháng trong vòng 30 ngày sau khi các bên xác nhận, ký biên bản nghiệm thu công việc hoàn thành công việc hàng tháng và Cảng hàng không Thọ Xuân nhận đầy đủ bộ hồ sơ thanh toán.
- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

4. Hiệu lực của hồ sơ chào giá:

- Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày hồ sơ chào giá có hiệu lực.
- Hồ sơ chào giá phải được ký bởi đại diện có thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, đóng dấu (nếu có).

II. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ chào giá:

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chào giá: đến hết 10h00 giờ, ngày 27/01/2026.

- Phương thức gửi hồ sơ chào giá: gửi trực tiếp, qua bưu điện hoặc qua email theo địa chỉ nhận hồ sơ chào giá;
- Địa điểm nhận hồ sơ chào giá: Văn phòng Cảng HK Thọ Xuân
Địa chỉ: Sân bay Sao Vàng, xã Sao Vàng, Thanh Hóa;
Email: nguyenns@thdairport.vn.
- Thành phần và quy cách hồ sơ chào giá:
 - + Đơn chào giá (Mẫu số 01);
 - + Bảng giá chào của các dịch vụ (Mẫu số 02);
 - + Bản sao giấy phép kinh doanh còn hiệu lực;
 - + Tài liệu có liên quan đến dịch vụ cung cấp (nếu có).

III. Thông tin liên hệ:

- Cảng hàng không Thọ Xuân – CN Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP.
- Bộ phận: Văn phòng Cảng.
- Điện thoại: 0979.409.368.
- Người liên hệ: Ông Ngô Sỹ Nguyên.

IV. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

- Có đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hoạt động hợp pháp.
- Không đang tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP.

Nơi nhận:

- Ban GD THD;
- Đăng website ACV, THD;
- Đăng báo Đấu thầu;
- Lưu VT THD.

GIÁM ĐỐC



Ngô Sỹ Nguyên

ĐƠN CHÀO GIÁ



Ngày 10/02/2026

Hạng mục: “Thuê dịch vụ vệ sinh thường xuyên tại Cảng hàng không Thọ Xuân”.

Kính gửi: Cảng hàng không Thọ Xuân – Chi nhánh Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP

Sau khi nghiên cứu bản Thông báo mời chào giá, chúng tôi Công ty....., cam kết thực hiện hạng mục “Thuê dịch vụ vệ sinh thường xuyên tại Cảng hàng không Thọ Xuân” theo đúng yêu cầu của thông báo mời chào giá với tổng số tiền là VND (Bằng chữ:) cùng với bảng giá chào của dịch vụ kèm theo.

1. Thời gian thực hiện hợp đồng là 334 ngày kể từ ngày 01/02/2026 đến ngày 31/12/2026.
2. Phương thức thanh toán:
3. Hồ sơ chào giá này có hiệu lực 30 ngày, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ chào giá.
4. Hồ sơ tài liệu kèm theo:.....

Chúng tôi cam kết:

- Có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đang hoạt động hợp pháp;
- Không đang trong thời gian tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi với Tổng công ty Cảng hàng không Việt Nam – CTCP.
- Những thông tin kê khai trong đơn chào giá là trung thực.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi bảo đảm sẽ thực hiện hợp đồng đúng theo yêu cầu của thông báo mời chào giá và đúng theo quy định pháp luật.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG GIÁ CHÀO DỊCH VỤ

STT	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thuế GTGT	Tiền thuế	Tiền sau thuế
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=6*7	(9)=6+8
1	Dịch vụ vệ sinh thường xuyên từ ngày 01/02/2026 đến ngày 31/12/2026	ngày	334			8%		
Tổng cộng: <i>(Kết chuyển sang đơn chào giá)</i>								(M)

Ghi chú: (nếu có)

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]